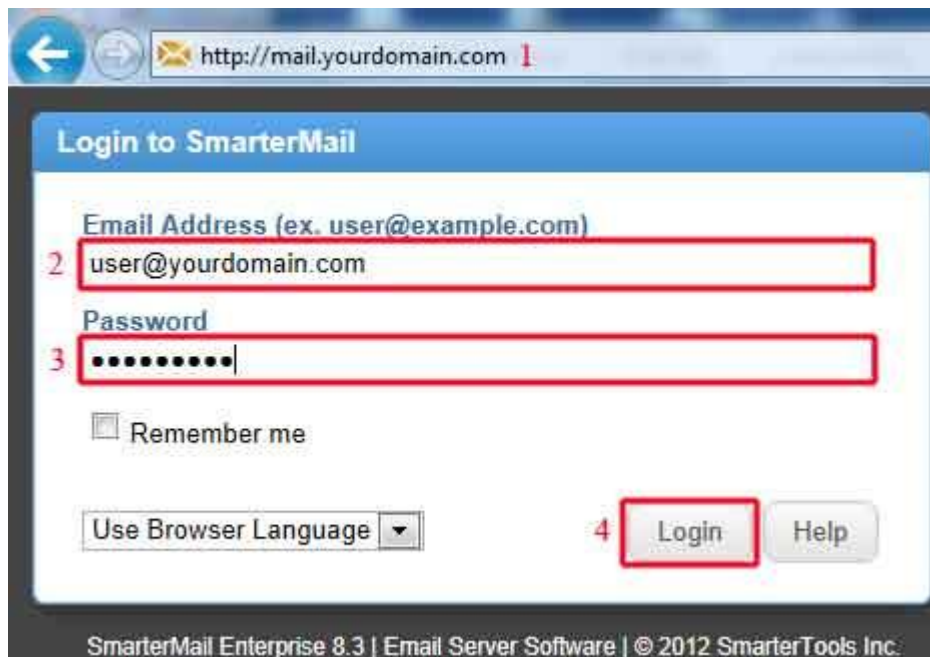


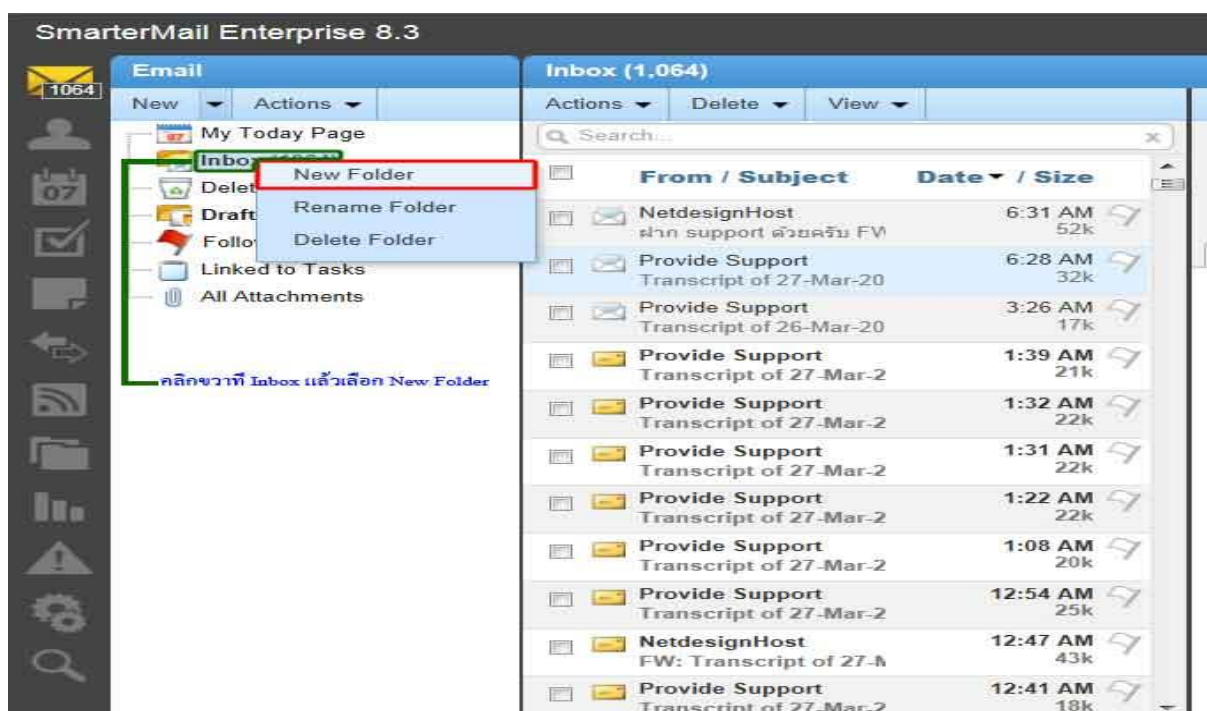
วิธีการ สร้าง Folder ขึ้นมาใช้งานบน Web mail สำหรับ User ทั่วไป

Option นี้เอาไว้สำหรับ แยกอีเมลออกจาก Inbox เพื่อความสะดวกในการค้นหาหรือเอาไว้จัดเก็บอีเมลที่สำคัญครับ

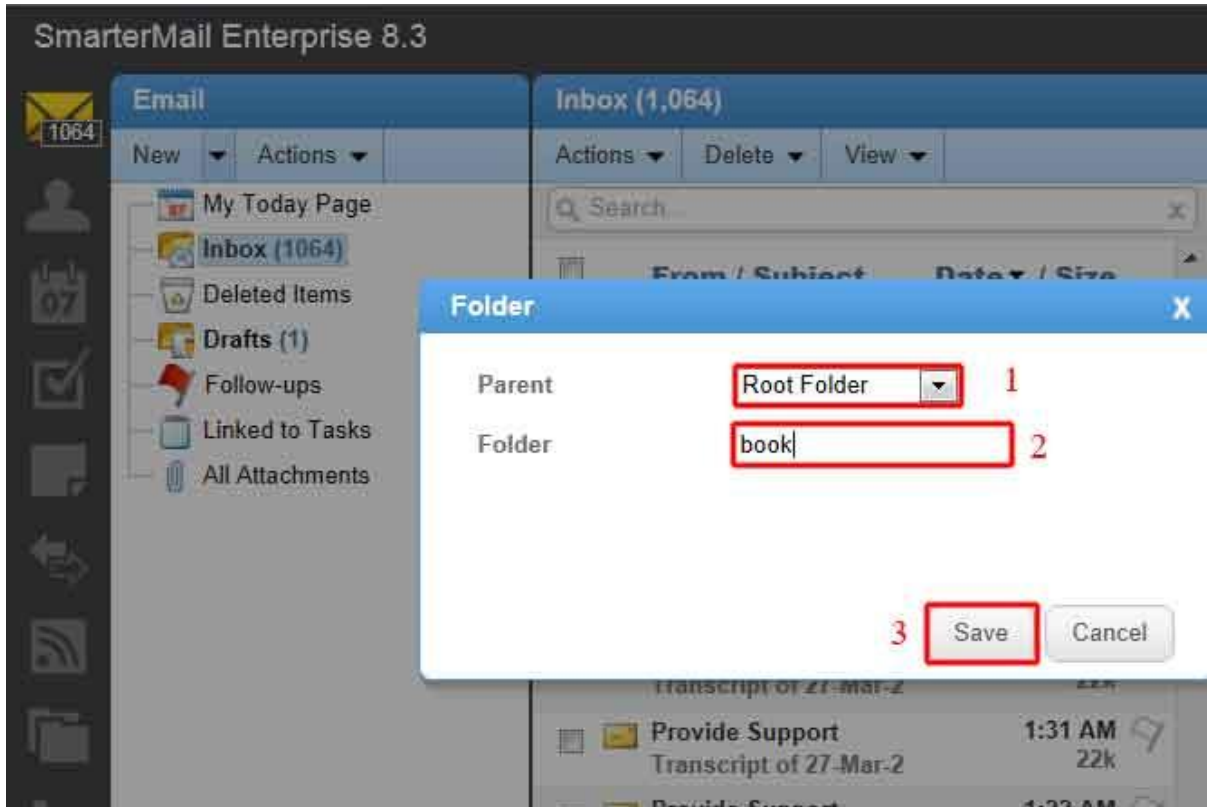
1. ให้ พิมพ์ชื่อโดเมนของท่านเข้าไปที่ Browser ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง เช่น <http://mail.yourdomain.com> พร้อมกับใส่ E-mail และ password ของท่านเข้าไป จากนั้นก็กดปุ่ม Login



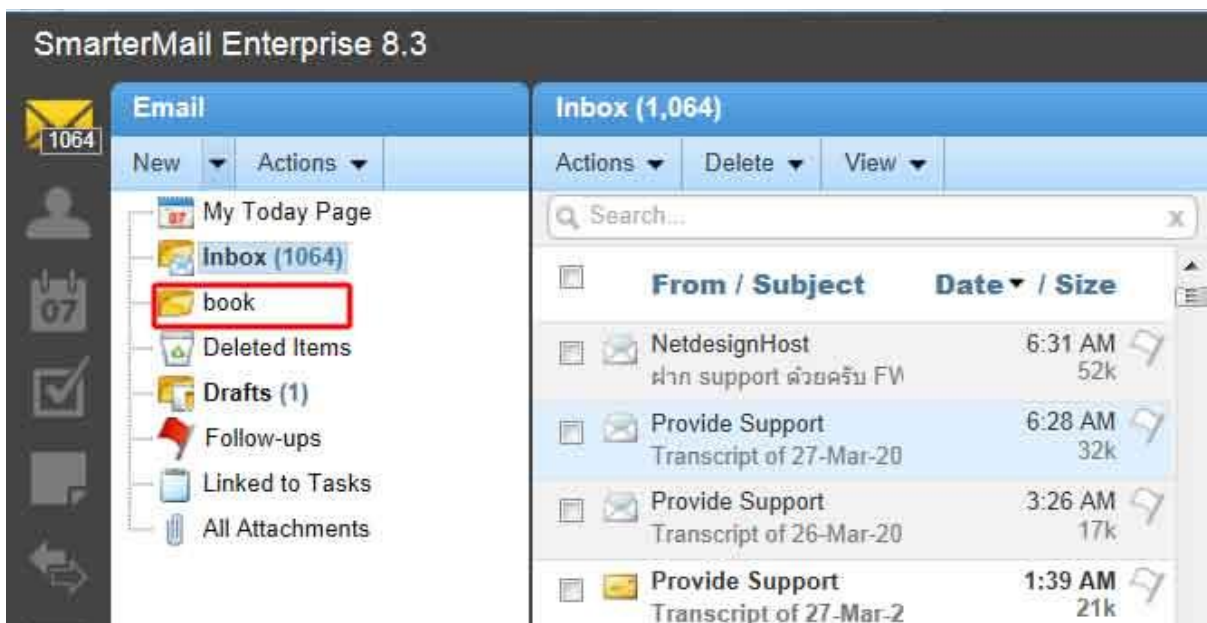
2. เมื่อเข้าสู่ระบบ Web mail ก็จะได้เห็นหน้าตาตามภาพด้านล่าง นี้ครับผม ให้คลิกขวาที่ Inbox แล้วเลือก New Folder เพื่อทำการสร้าง Folder ขึ้นมาใหม่ครับเพื่อเอาไว้จัดการข้อมูลแยกกันครับ



3. เมื่อคลิกที่ New folder แล้วก็จะหน้าต่างตามภาพล่าง ให้เลือกช่องแรก **Parent : Root Folder** ครับ เพื่อให้ Folder ใหม่ที่เราสร้างอยู่ด้านล่างเหมือนกับ Inbox ครับ ขั้นตอนที่ 2 ให้กำหนดชื่อ **Folder** ที่เราจะสร้าง ตามตัวอย่าง ตั้งชื่อว่า book เสร็จแล้วก็กดปุ่ม Save เป็นอันว่าเรียบร้อยครับ



4. ผลลัพธ์ที่ได้ตามภาพล่างนี้ครับ book



5.การย้ายอีเมลไปไว้ใน folder ใหม่ที่เราเพิ่งสร้างขึ้นจากขั้นตอนด้านบนจนครบผม จากภาพด้านล่าง ให้คลิกขวาที่อีเมลที่เราต้องการจะย้ายไปไว้ใน folder ใหม่ตาม เส้นประสีเขียว ก็จะปรากฏเมนูย่อยขึ้นตามที่ได้ Hight-light สีแดงเอาไว้ครับเลือก **Action** และไปที่ **Move** และเลือก ชื่อ folder ใหม่ของเราเอง ในตัวอย่างได้สร้างไว้ชื่อ **book** ก็ให้เลือก **Book** ครับผม ดังนั้นอีเมลก็จะถูกย้ายไปไว้ใน Folder book ตามรูปด้านล่างครับ

