

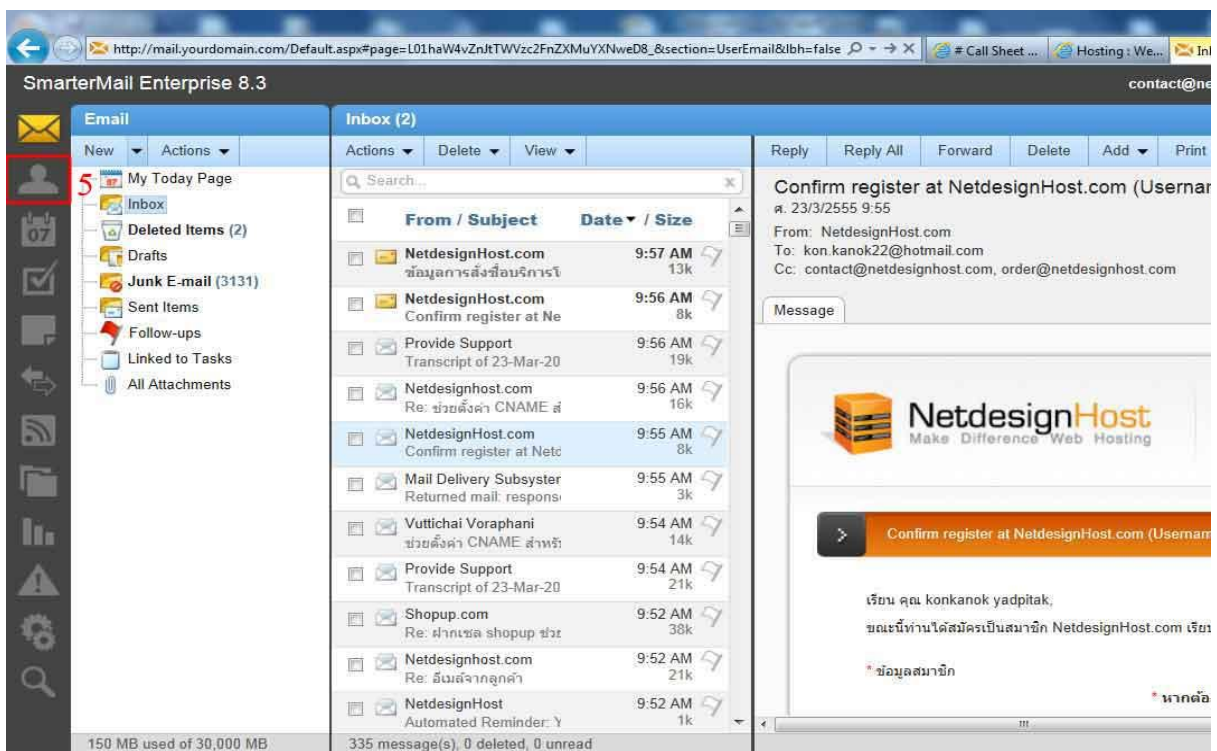
วิธีการสร้าง **Address Book** หรือ **Contact list** สำหรับ User ทั่วไป

ความหมายคือ ใช้เพื่อเก็บข้อมูลอีเมลในการติดต่อกับลูกค้าเพื่อความสะดวกในการส่งอีเมลครั้งต่อไปครับ

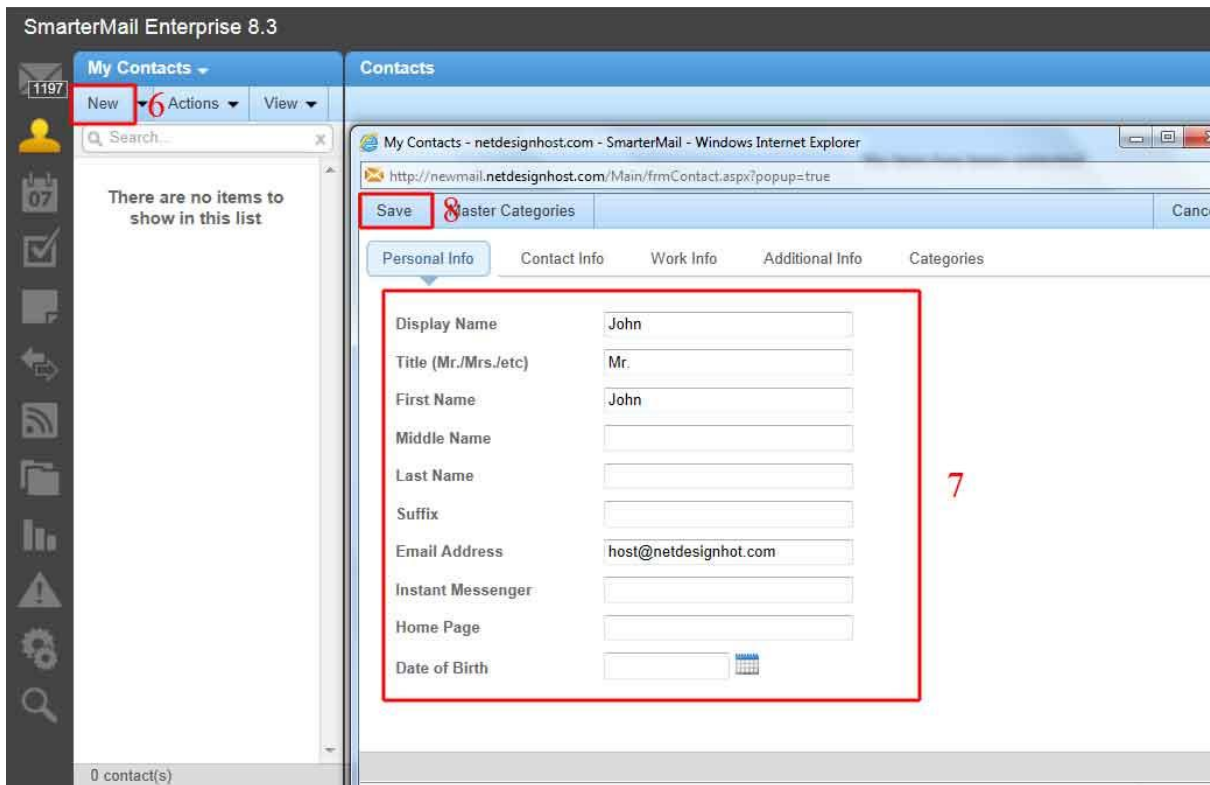
1. ให้ พิมพ์ชื่อโดเมนของท่านเข้าไปที่ **Browser** ตามตัวอย่างภาพด้านล่าง เช่น <http://mail.yourdomain.com> พร้อมกับใส่ E-mail และ password ของท่านเข้าไป จากนั้นก็กดปุ่ม **Login**



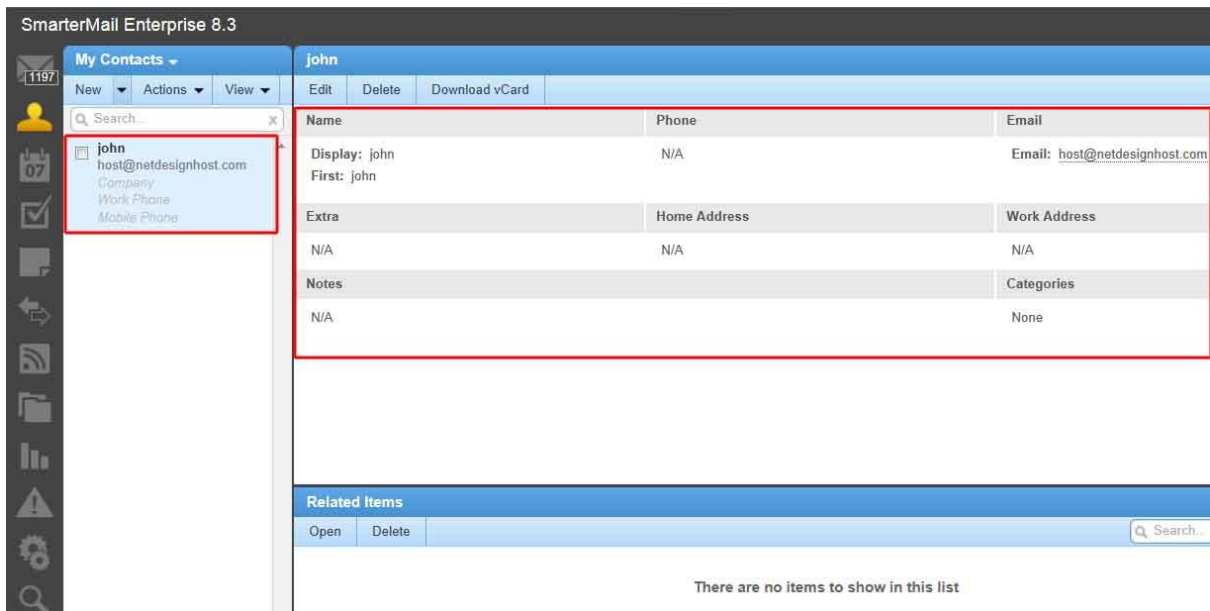
2. เมื่อเข้าสู่ระบบ Web mail ก็คลิกเมนูด้านซ้ายมือหรือขั้นตอนที่ 5 ตามภาพด้านล่างครับ



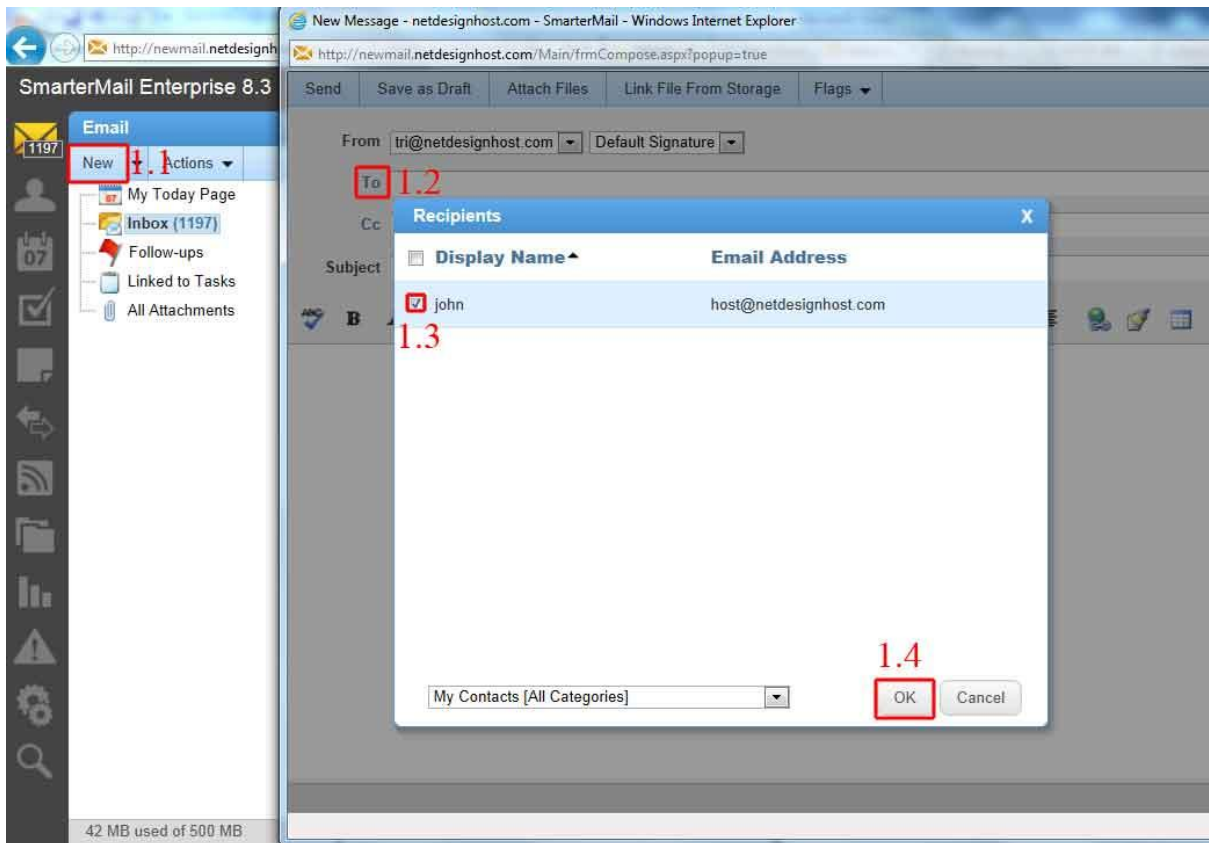
3. เมื่อคลิกแล้วก็จะเจอหน้าต่างใหม่ดังภาพด้านล่างนี้ครับ ให้คลิกที่ขั้นตอนที่ 6 และก็กรอกข้อมูลตามตัวอย่างขั้นตอนที่ 7 เมื่อเรียบร้อยแล้วแล้วก็กดปุ่ม **Save** ตามขั้นตอนที่ 8 ครับผม เป็นอันว่าเรียบร้อยแล้วสำหรับการสร้างครับ



4. เมื่อ **Save** แล้วก็จะปรากฏภาพตามด้านล่างนี้



5. การเรียกใช้งาน **Address Book** หรือ **Contact List** จากภาพด้านล่าง เมื่อเราทำการส่งอีเมลออกไปก่อนอื่นเราต้องสร้างอีเมลขึ้นมาก่อน โดยการไปที่เมนู **New** หรือ ขั้นตอนที่ 1.1 ตามภาพ และต่อด้วยขั้นตอนที่ 1.2 คลิกไปที่ **To** แล้วก็จะปรากฏภาพตามขั้นตอนที่ 1.3 แล้วทำการเลือก **Address Book** ที่เราได้สร้างไว้ เสร็จแล้วก็กด **O.K**



6.หลังจากนั้นก็จะได้รูปตามด้านล่างที่ทางเราได้ **High-light** เอาไว้ เป็นการเลือก **Address Book** ที่ได้จากการสร้างตามขั้นตอนที่ได้กล่าวมาทั้งหมดครับ

